

Organismo di Ispezione di Tipo A

Data rev	Redazione Resp. AQ	Approvazione AU
23.05.2025	Giuliano Pitto	Sergio Pitto

Stato delle revisioni

Revisione	Paragrafo	Descrizione
4	Intero documento	Rilievi Accredia
5	Intero documento	Rilievi Accredia
6	§ 9 § 11	Inserita responsabilità di BASE spa in caso di subappalto Dettagliata la fatturazione a seguito di interruzione dell'ispezione
7	Ultimo paragrafo	Accettazione del documento
8		Inserita responsabilità finale di BASE
9	3.1	Aggiornate normative di riferimento
10	2-3-5-5.1-5.2- 6- 9	Revisione a seguito rilievi di Accredia e allineamenti a procedure interne
11	5.2 - 9	Revisione a seguito rilievi di Accredia e allineamenti a procedure interne
12	9	Revisione a seguito rilievi di Accredia e allineamenti a procedure interne
13	1	Revisione per aggiornamento Certificato Accredia

1 INTRODUZIONE

Il presente documento definisce principi e procedure che BASE SPEDIZIONI INTERNAZIONALI S.p.A. (di seguito BASE S.p.A.) mette in atto per espletare l'attività di Ispezione, Campionamento, Controllo del peso, secondo gli Standards GAFTA, e le regole che disciplinano il rapporto tra Cliente e BASE S.p.A., e tra il personale e BASE S.p.A.

BASE SPA – "Direzione ispezioni controlli e campionamento" è un organismo di ispezione accreditato da Accredia con certificato N.01818 che svolge esclusivamente attività di ispezione ed è pertanto organismo di terza parte, agisce sempre rispettando i propri principi di Indipendenza e Imparzialità all'interno della struttura generale di BASE spa.

BASE SPA – "Direzione ispezioni controlli e campionamento" offre i propri servizi ai clienti senza discriminazione alcuna;

BASE SPA – "Direzione ispezioni controlli e campionamento" è organizzata in modo tale che i propri dipendenti non siano soggetti a pressioni di tipo economico che ne compromettano la loro indipendenza e Imparzialità; assicura che il personale coinvolto nell'attività ispettiva non sia remunerato in maniera tale da influenzare i risultati del servizio prestato;

BASE SPA – "Direzione ispezioni controlli e campionamento" assicura che tutto il personale agisca in accordo con quanto definito nel Codice Etico e nel rispetto del proprio Manuale di Gestione Aziendale;

BASE SPA – "Direzione ispezioni controlli e campionamento" assicura di impegnarsi a non eseguire il mandato nel caso in cui non possa garantire l'imparzialità e l'indipendenza e la riservatezza richiesti.

2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento è applicato da BASE S.p.A. "Direzione ispezioni controlli e campionamento" e dal personale preposto in conformità al GAFTA CODE OF PRACTICE ed a tutte le prescrizioni dei regolamenti GAFTA applicabili, nel loro ultimo stato di revisione

Il Campo di Applicazione è quello riferibile alle tre aree descritte:

- Supervisione
- Controllo del peso
- Campionamento

3 PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Le norme qui di seguito richiamate, si intendono nel loro ultimo stato di revisione/aggiornamento

3.1 Norme relative all'accreditamento

SIGLA	TITOLO
UNI CEI EN ISO/IEC 17020	"Valutazione della conformità. Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni";
UNI CEI EN ISO /IEC 17000	"Valutazione della conformità - Principi generali"
RG-01	Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida - Parte Generale
RG-01-04	Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione
RG-09	Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia
Linea guida ILAC G28	Guideline for the Formulation of Scopes of Accreditation for Inspection Bodies
Linea guida ILAC-P15	Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies
Linea guida ILAC -P10	ILAC Policy on Metrological Traceability Of Measurement Results

3.2 Regolamenti relativi all'attività di ispezione

SIGLA	TITOLO
GAFTA COP	"Approved Superintendent Code of Practice"
GAFTA RULES 123	"Weighing Rules"
GAFTA RULES 124	"Sampling Rules"

4 TERMINI E DEFINIZIONI

Per la terminologia valgono in generale le definizioni riportate all'interno delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020, ISO 17000 e linee ILAC applicabili, integrate dalle seguenti.

N.	Termine	Definizione
1	OdI - Organismo di Ispezione	BASE spa che esegue le attività di ispezione sulle merci
2	BASE SPA	BASE Spedizioni Internazionali spa – Direzione Ispezioni, Controllo e Campionamento
3	Cliente o mandante del servizio	colui che contrattualmente richiede all'organismo le attività ispettive
4	Ispettore	persona che su mandato di OdI esegue le attività di ispezione
5	Ispezione	esame di un oggetto di valutazione della conformità e determinazione della loro conformità a requisiti dettagliati o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali
6	DICC	Direzione Ispezioni, Controllo e Campionamento

5 RESPONSABILITÀ

Il presente regolamento descrive in dettaglio responsabilità, diritti e doveri che BASE spa" Direzione Ispezioni, Controllo e Campionamento" ha nei confronti dei clienti e viceversa nell'assolvere del rapporto contrattuale relativo alle attività di ispezione.

5.1 RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Il cliente con il conferimento d'incarico assume i seguenti diritti ed obblighi:

- deve conferire l'incarico per l'esecuzione del mandato limitatamente alle prestazioni della attività professionale svolte da BASE SPA;
- deve fornire precise e chiare istruzioni in forma scritta, compresa l'eventuale riacquiescenza di ispettori per motivi di imparzialità. La riacquiescenza può avvenire in qualsiasi momento prima di 24 h dall'inizio dell'ispezione.
- deve fornire tempestivamente tutta la documentazione in suo possesso necessaria per la corretta esecuzione del servizio
- accetta la condizione che per l'esecuzione del mandato BASE SPA potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, sia di personale dipendente sia di collaboratori esterni qualificati di fiducia.
- Se richiede anche l'invio del/i campione/i alle analisi, può indicare il laboratorio di propria fiducia, oppure accetta che Base Spa lo invii ad uno dei laboratori presenti nel Register of Approved Analysts di GAFTA (<https://www.gafta.com/Membership-Directory/analysts>), fermo restando il principio che Base Spa comunque non può essere mai ritenuta responsabile a riguardo degli esiti delle prove di laboratorio.

BASE SPEDIZIONI INTERNAZIONALI SPA	REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI ISPEZIONE rev. 13.docx	Pag. 3 di 7
---------------------------------------	--	-------------

- Alle attività ispettive hanno facoltà di partecipare ispettori dell'Organismo di Accreditamento (Accredia), previa comunicazione. Accetta l'obbligo di sospensione delle attività di ispezione in caso di non accettazione da parte dei clienti della presenza di Ispettori Accredia nelle attività di ispezione.
- Il cliente ha il diritto di richiedere attività di campionamento senza spedizione dei campioni a laboratorio di analisi.

5.2 RESPONSABILITÀ DI BASE SPA

BASE SPA con l'accettazione del conferimento d'Incarico assume i seguenti diritti ed obblighi:

- svolgere il servizio nel rispetto dei principi di indipendenza e imparzialità,
- riservatezza delle informazioni acquisite
- utilizzare solo personale qualificato secondo le procedure interne
- garantire che il personale abbia ricevuto una idonea istruzione in materia di sicurezza
- L'attività di ispezione svolta da BASE spa non esime il cliente dagli obblighi di legge derivanti dai prodotti, processi e servizi forniti e dagli obblighi contrattuali verso i propri clienti con esclusione di qualsiasi responsabilità od obbligo di garanzia da parte di BASE spa.
- Nessuna responsabilità può essere imputata a BASE spa per difetti di prodotti, processi e servizi forniti dal Cliente.
- BASE spa non è responsabile di eventuali danni a terzi causati dai prodotti, processi e servizi forniti dal Cliente.
- Qualora il servizio di ispezione dovrà essere erogato al di fuori del territorio nazionale (Italia), Base Spa farà effettuare il servizio di ispezione, da un corrispondente (subappaltatore) qualificato (GAFTA) dando preventiva informazione al cliente.
- Se il cliente richiede l'invio di campioni, prelevati dal prodotto durante l'ispezione, ad un laboratorio di prova o analisi, BASE spa è tenuta ad inviare detti campioni ad un laboratorio di analisi accreditato UNICEI EN ISO / IEC 17025 ed inserito nel Register of Approved Analysts di GAFTA (<https://www.gafta.com/Membership-Directory/analysts>). BASE spa non è responsabile a nessun titolo dei risultati né della conduzione di prove e analisi da parte di detti laboratori. Base spa è responsabile dell'invio dei rapporti di analisi di detti laboratori al cliente in allegato al rapporto / certificato di ispezione.

6 DISTRIBUZIONE

Il presente regolamento è sempre disponibile sul sito web di Base SpA ed è inviato da BASE spa agli interessati in occasione del primo ordine. In ogni caso i clienti intenzionati a stipulare il contratto con BASE SpA o che hanno già stipulato tale contratto possono sempre richiederne copia (anche se disponibile sul sito web <https://www.basespa.com>). L'ultimo aggiornamento del regolamento è pubblicato sul sito web e in ogni email di comunicazione al cliente, si fa presente che lo stesso deve consultare il sito web, per verificare la presenza di eventuali aggiornamenti del regolamento stesso. L'aggiornamento del Regolamento non comporta nuove emissioni di offerte già sottoscritte che restano valide a meno della volontà di recesso formalmente espresso dal cliente. Base SpA applica sempre l'ultima revisione del presente regolamento ed è onere del cliente verificare l'emissione degli aggiornamenti nella sezione specifica del sito web ed adeguarsi.

7 IMPARZIALITÀ E INDIPENDENZA

BASE SPA assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività ispettive vengono trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto da:

1. disposizioni di legge;
2. disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica.

In tali casi eccezionali, il cliente è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi.

BASE SPA garantisce al cliente che le attività delle sue filiali o dei subappaltatori non influiscano sulla riservatezza, l'obiettività o imparzialità delle attività di verifica, garantisce di svolgere le attività di verifica con la massima integrità professionale e la competenza tecnica richiesta nel campo specifico e non essere condizionato da pressioni o incentivi, soprattutto di ordine finanziario, che possano influenzarne il giudizio o i risultati delle loro attività di verifica, in particolare se provenienti da persone o gruppi di persone interessati dai risultati delle verifiche.

Si veda a tal fine la "Dichiarazione di Imparzialità" sul sito web www.basespa.com

8 RISERVATEZZA

BASE SPA - "Direzione ispezioni controlli e campionamento" è responsabile in conseguenza degli impegni legalmente validi, della gestione di tutte le informazioni ottenute o prodotte durante l'esecuzione delle attività di ispezione. BASE SPA indicherà al cliente, in anticipo, le informazioni che intende rendere di dominio pubblico, o quanto concordato tra BASE SPA e il cliente (per esempio, al fine di rispondere a reclami). Tutte le altre informazioni (ad eccezione delle

informazioni che il cliente rende disponibili al pubblico o quando concordato tra BASE SPA e il cliente) sono considerate informazioni proprietarie e devono essere ritenute riservate.

Le informazioni riguardanti il cliente ottenute da fonti diverse dal cliente stesso, saranno trattate da BASE SPA come informazioni riservate.

BASE SPA garantisce la riservatezza di tutte le informazioni e di tutti i documenti di proprietà del cliente / mandate di cui il personale di BASE spa possa venire a conoscenza e di tutte le comunicazioni tra BASE SPA ed il cliente.

Quando BASE SPA è obbligato per legge, o autorizzato da impegni contrattuali, a rilasciare informazioni riservate, il cliente o il singolo interessato, devono, a meno che sia proibito dalla legge, essere avvertiti delle informazioni fornite.

9 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE, CONTROLLO E CAMPIONAMENTO

Le modalità generali di svolgimento delle attività di ispezione sono in accordo ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e alle procedure interne di BASE SPA - Direzione ispezioni controlli e campionamento.

L'attività di ispezione è pianificata mediante un "Piano di Ispezione" che riporta le principali fasi in cui l'ispezione stessa si svolge. All'interno del Piano di Ispezione è presente il nominativo dell'ispettore che eseguirà l'attività. Il cliente ha fino a 24 ore prima dell'esecuzione dell'ispezione la facoltà di recusare l'ispettore, dandone comunicazione a Base SpA via mail.

Il Piano di ispezione contempla una verifica dell'imparzialità dell'attività di ispezione da svolgere.

Il resp. di BASE SPA pianifica l'attività d'ispezione da effettuarsi in accordo ai requisiti richiesti, nominando in prima istanza l'Ispettore incaricato, secondo criteri di competenza e vicinanza logistica. Compito principale dell'ispettore è di garantire che le verifiche che effettua siano svolte in accordo ai requisiti dei documenti normativi e tecnici di riferimento, nonché alle prescrizioni particolari del cliente. L'Ispettore non ha la facoltà di mettere in discussione metodi, norme o altri documenti contrattuali né di avallare eventuali deviazioni dai requisiti previsti.

La responsabilità dell'operato degli ispettori è sempre di competenza di BASE spa.

Le verifiche saranno svolte secondo i regolamenti

- GAFTA Approved Superintendent Code of Practice
- GAFTA RULES 123 Weighing Rules
- GAFTA RULES 124 Sampling Rules

E secondo procedure specifiche interne di Base SpA.

Nel loro ultimo stato di revisione/aggiornamento.

Le attività di ispezione, controllo e campionamento sono svolte nel rispetto delle norme cogenti applicabili in materia di sicurezza e igiene e delle prescrizioni particolari esistenti sul sito esterno di attività.

I campioni verranno trattenuti presso i magazzini BASE SpA come previsto da GAFTA Rules 124 (§ 9.3.1) per un tempo minimo di 3 mesi, salvo diversi accordi concordati tra le parti. I campioni sono immagazzinati in appositi locali tali da garantire la corretta conservazione al fine di evitare danneggiamenti e deterioramenti. I campioni sono detenuti all'interno di un apposito locale su scaffalature opportunamente identificate.

Subappalto

Le attività di ispezione e campionamento possono essere in parte od in toto subappaltate a terzi in dipendenza della logistica; nel caso il cliente sarà preventivamente informato.

Previo informativa al Cliente, BASE SPA si riserva la possibilità di subappaltare a terzi parte del Servizio richiesto, ove ciò non sia escluso dalla normativa applicabile. Il Cliente ha la facoltà di rifiutare, per giustificati motivi, tale affidamento all'esterno entro cinque (5) giorni lavorativi dalla data della comunicazione.

BASE SPA si assume la piena responsabilità per ogni attività affidata all'esterno e garantisce che il soggetto a cui è affidato il subappalto sia competente e sia conforme alle disposizioni normative applicabili e non sia coinvolto con la progettazione, produzione, acquisto, vendita brokeraggio, immagazzinamento, trasporto, selezione, smaltimento dei prodotti oggetto di Ispezione del prodotto, per non compromettere l'imparzialità di cui al § 7.

La valutazione di conformità dei risultati dell'ispezione rimane sotto la diretta responsabilità di BASE spa anche nel caso di subappalto.

Laboratori di analisi e di prova. La DICC invia i campioni prelevati durante all'attività di Ispezione a laboratori di prove definiti dal committente in fase di ordine oppure al laboratorio territorialmente vicino alla sede di campionamento.

Il resp. della DICC verifica che i laboratori siano inseriti nel Register of Approved Analysts di GAFTA (<https://www.gafta.com/Membership-Directory/analysts>) e siano accreditati secondo UNI CEI EN ISO / IEC 17025.

L'attività di detti laboratori non è sotto la responsabilità diretta di BASE spa.

BASE spa acquisisce i Certificati di Laboratorio e li trasmette ai clienti senza esprimere giudizi di merito sui risultati. La responsabilità di BASE spa è limitata al prelevamento dei campioni ed all'invio ai laboratori qualificati GAFTA e accreditati ISO 17025.

Uso del marchio Accredia

Nessun marchio di BASE SPA o di terzi viene rilasciato a nessun titolo in uso al cliente a seguito dell'attività di ispezione. Infatti il regolamento Accredia RG-09 preclude ai clienti di degli Organismi di Ispezione l'utilizzo del marchio Accredia. Inoltre BASE SPA non rilascia etichette sugli items ispezionati, in quanto non praticabile l'applicazione.

Rapporti di Ispezione

Al termine dell'attività di ispezione OdI invia al cliente un "Rapporto di ispezione" che contiene tutti i dati riguardanti l'attività di ispezione. L'OdI non rilascia in genere Certificati di Ispezione in quanto poco significativi per il committente. In caso sia espressamente richiesto da un committente, l'OdI lo emette con riferimento all'identificativo del Rapporto di Ispezione che contiene tutti i risultati dell'ispezione.

Durante l'attività di Ispezione secondo le norme GAFTA non sono previsti rilievi ma una valutazione circa l'esito della attività di supervisione alla pesatura e la eventuale descrizione dei campioni prelevati per ulteriori analisi secondo le prescrizioni del cliente, **durante la conduzione dell'ispezione si verifica inoltre:**

- **La conduzione dell'ispezione**
 - o ***L'Ispezione è stata condotta secondo i requisiti contrattuali e secondo le norme e regole particolari applicabili***
 - o ***L'Ispezione non è stato possibile condurla secondo i requisiti contrattuali; in questo caso sarà specificato e comunicato al cliente il motivo.***
- **Risultati dell'Ispezione:**
 - o ***la caratteristica merceologica del prodotto non si discosta da quella standard con le ulteriori specificazioni del cliente***
 - o ***la caratteristica merceologica del prodotto si discosta da quella standard con le ulteriori specificazioni del cliente per le caratteristiche intrinseche del prodotto e/o a seguito di alterazioni del prodotto durante il trasporto / stoccaggio.***

Rimissione rapporti di Ispezione

A seguito di modifica o integrazione di un rapporto di ispezione, BASE SPA riemette il rapporto facendo riferimento al precedente che è considerato superato e che è citato nel rapporto modificato.

Le responsabilità e le modalità operative per la riemissione di un rapporto o di un certificato sono le medesime della prima emissione.

In caso di modifica successiva all'emissione, il resp. inserisce nel rapporto la dicitura "Annulla e sostituisce il precedente rapporto emesso in data _____"

10 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

10.1 Reclami

Il reclamo da parte di Clienti o altre parti interessate può essere presentato anche prima dell'intervento in campo dell'ispettore e deve essere presentato a raccomandata o PEC all'attenzione di BASE SPA - Direzione ispezioni controlli e campionamento. È tuttavia possibile gestire reclami ricevuti dal mandante / cliente telefonicamente o personalmente da altro personale dell'OdI attraverso l'applicazione della procedura del sistema di gestione di BASE SPA.

Il cliente dovrà inoltrare reclamo non oltre 30 giorni dal ricevimento del Rapporto di Ispezione

Nella comunicazione oltre ai riferimenti del Rapporto rispetto al quale si effettua il reclamo deve essere indicata anche la motivazione del reclamo stesso.

Nel caso il reclamo non contenga tutte le informazioni necessarie, il Direttore di BASE SPA - Direzione ispezioni controlli e campionamento, contatta il cliente per i chiarimenti necessari.

Il Responsabile di BASE SPA - Direzione ispezioni controlli e campionamento, ricevuto il reclamo, assegna il Procedimento ad una persona di BASE spa non direttamente coinvolta nell'attività oggetto del reclamo.

Il Responsabile del Procedimento prende in carico il reclamo, lo analizza e ne definisce le modalità di gestione.

Al termine dell'analisi (effettuata entro 2 mesi dalla data di ricezione del reclamo stesso) il Responsabile della Procedimento comunicherà al Direttore di BASE spa - Direzione ispezioni controlli e campionamento, le risultanze dell'analisi effettuata sulla base di questa sarà redatta la risposta per il Cliente / parte interessata che ha presentato reclamo.

BASE SPA comunica al cliente sia l'accettazione / rigetto del reclamo, entro 3 giorni dalla decisione che la risposta a seguito dell'analisi del reclamo per la determinazione delle cause e della soluzione proposta. Il cliente può in ogni momento richiedere informazioni circa lo stato di avanzamento del reclamo scrivendo a base@basespa.com

10.2 Ricorsi

Il cliente che decide di fare ricorso, dovrà inviare comunicazione tramite posta o mediante PEC a BASE SPA all'attenzione del AU (base@basespa.com) entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione del Rapporto di Ispezione rispetto alla quale si effettua il ricorso stesso.

Tale lettera dovrà riportare i riferimenti dell'Organizzazione che effettua il ricorso, tutti i riferimenti che possano contribuire all'individuazione dell'oggetto rispetto a cui si effettua il ricorso, le motivazioni (ivi compresi eventuali allegati a sostegno), la firma dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione o persona delegata allo scopo. Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per non dare seguito al ricorso; in tali casi l'Organismo invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni.

Il Responsabile di BASE SPA - Direzione ispezioni controlli e campionamento, ricevuto il ricorso, assegna il Procedimento ad una persona di BASE spa non direttamente coinvolta nella Verifica oggetto del Ricorso.

Il Responsabile del Procedimento prende in carico il ricorso, lo analizza e ne definisce le modalità di gestione.

Al termine dell'analisi (effettuata entro 5 gg lavorativi dalla data di ricezione del ricorso stesso) il Responsabile della Procedimento comunicherà al AU le risultanze dell'analisi effettuata sulla base di questa sarà redatta la risposta per il Cliente/Organizzazione che ha presentato ricorso.

OdI comunica al cliente sia l'accettazione / rigetto del ricorso, entro 3 giorni dalla decisione, che la risposta a seguito dell'analisi del reclamo per la determinazione delle cause e della soluzione proposta. Il cliente può in ogni momento richiedere informazioni circa lo stato di avanzamento del ricorso scrivendo a base@basespa.com

10.3 Contenziosi

Tutte le controversie derivanti dalla esecuzione di una Verifica, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno rimesse alla competenza esclusiva del Foro di Livorno;

All'interno di BASE spa il contenzioso è seguito dall'Amministratore Unico Sig. Sergio Pitto, che si avvale della collaborazione di un avvocato di fiducia.

11 TARIFFARIO E FATTURAZIONE

Le tariffe di BASE spa relative alla ispezione sono riportate nelle singole offerte redatte specificamente per ciascun cliente e nel tariffario aggiornato.

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nelle singole offerte.

Vale inoltre quanto segue:

- A. nel caso il cliente disdica le attività di ispezione programmate nell'arco dei 20 gg lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto, BASE SPA si riserva la facoltà di addebitare l'importo della verifica;
- B. nel caso di interruzione delle attività dovuta ad un qualsiasi motivo imputabile al cliente, il cliente riceve una fattura da parte di BASE spa relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione;
- C. in caso di interruzione dovuta a cause di forza maggiore o per decisione dell'autorità competente il cliente riceve una fattura da parte di BASE spa relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione;
- D. in caso di interruzione dovuta a decisione di BASE spa per qualsiasi motivo il cliente riceve una fattura da parte di BASE spa relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione;
- E. dopo l'accettazione dell'ordine, in linea di principio non è più possibile modificare i documenti contrattuali; tuttavia BASE spa si riserva il diritto di revisionare i documenti contrattuali qualora nel corso delle attività riscontrasse variazioni rispetto alle condizioni dichiarate dal cliente in base alle quali è stata emessa l'offerta.

12 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

12.1 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ("Regolamento generale protezione dati") e del D. Lgs. n. 196/2003 e smi ("Codice della privacy"), i dati personali direttamente forniti dal Cliente ovvero tramite terzi, sono e saranno trattati da BASE SPA - ed in particolare registrati e conservati in una banca dati - al fine di assicurare un corretto svolgimento dei rapporti contrattuali con il Cliente. Particolari categorie di dati nonché dati penali ai sensi, rispettivamente, degli artt. 9 e 10 del Regolamento generale protezione dati potranno essere richiesti come condizione obbligatoria per il rilascio del rapporto di ispezione e saranno trattati unicamente ai fini dell'erogazione del servizio richiesto, secondo rafforzate misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate.

In relazione alle summenzionate finalità, il trattamento di dati richiesti (di seguito, i "Dati") avviene mediante strumenti informatici, manuali e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei Dati del Cliente è pertanto indispensabile in relazione al corretto svolgimento dei rapporti contrattuali con BASE spa, con la conseguenza che l'eventuale rifiuto di fornirli, determinerà l'impossibilità per BASE spa di dar corso ai medesimi rapporti.

I Dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dei rapporti contrattuali con il Cliente, fatta salva la conservazione dei dati per un ulteriore periodo di 10 anni (variabile nel caso di particolari regolamenti e direttive UE che richiedano un termine di conservazione ulteriore) dalla scadenza dell'ultima prestazione eseguita, per adempiere agli obblighi di legge e regolamentari previsti.

BASE SPEDIZIONI INTERNAZIONALI SPA	REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI ISPEZIONE rev. 13.docx	Pag. 7 di 7
---------------------------------------	---	-------------

I Dati potranno essere comunicati da BASE SPA, per quanto di loro rispettiva e specifica competenza, ad Enti di accreditamento, Amministrazioni, Istituzioni, Autorità Giudiziarie e Autorità di Pubblica Sicurezza nonché a ogni altra Autorità competente in materia e, in generale, ad ogni soggetto pubblico e privato la cui comunicazione si renda obbligatoria per legge o sia necessaria per l'esecuzione dei servizi disposti da BASE SPA. Detti soggetti tratteranno i Dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

12.2 Titolare del trattamento

Il "Titolare del trattamento" dei Dati è BASE S.p.A., con sede in Via Fabio Filzi 31, Livorno. Ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR e dell'art. 7 del Codice della Privacy (Diritti dell'interessato), il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica o cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), di limitazione del trattamento, nonché alla portabilità dei propri dati inviando un'apposita richiesta all'indirizzo del RPD: basespa@base.basespa.com.

I Dati potranno essere comunicati e trattati da società terze o da altri soggetti (a titolo meramente esemplificativo fornitori di servizi informatici, istituto di credito, studi professionali, ispettori, consulenti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare del trattamento, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

L'elenco dei responsabili esterni del trattamento appositamente nominati che trattano i Dati è disponibile presso il Titolare del trattamento.

12.3 Consenso al trattamento

Con l'accettazione del presente Regolamento, il Committente acconsente che i Dati siano trattati per gli scopi sopra indicati e siano altresì oggetto di comunicazione e di diffusione nell'ambito delle finalità su riportate.

12.4 Data Breach

In caso di data breach (violazione) di dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione (nei casi in cui derivino gravi rischi per i diritti e le libertà degli interessati) all'autorità di controllo senza ingiustificato ritardo entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza. Nel caso di ritardo della comunicazione il tutto viene giustificato in forma scritta.

Eventuali violazioni vengono documentate tramite il Registro Data Breach. Il titolare del trattamento dati personali comunica altresì la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo tramite mail, in linguaggio semplice e chiaro, comunicando ad esempio le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate per porre rimedio alla violazione. In caso di violazione dati personali l'azienda può servirsi del supporto di apposito fornitore di servizi informatici.

Base SpA

L'Amministratore Unico

Firma e Timbro per Accettazione Cliente
